

放課後等デイサービス自己評価表

・実施期間R4 1月～2月・回答数:6件

チャイルドアカデミー尾道

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	6			
	②	職員配置数は適切であるか	4	2		配置基準は満たしているが日によってはもう少し欲しい時がある
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	4		床はフラットだが、トイレには階段があるため、車いすのご利用がある場合は難しい
業務改善	④	事業改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	6			
	⑤	保護者等向け利用者評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	5	1		事業所内に掲示しています
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1	5		
	⑧	職員の資質向上を行うために、研修の機会を確保しているか	4	2		コロナ禍で難しい・イーラーニング視聴
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		相談員さんに協力を得ている
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
	⑫	活動プログラムが固定化されないよう工夫しているか	6			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			長期休みは、午前は体を動かす活動、午後は静かに過ごせる活動を心掛けている
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			全体で行う内容が難しい利用者にはその利用者に合うように工夫したものを提供している
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6			ミーティング時に行っている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われたしえんの振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	6			終了後にミーティングを行い、気づきや反省点を話し合い、情報の共有を行っている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	5	1		利用者全員の個人ファイルを作成しており日々の支援の記録を記入。必要に応じて話し合いを行っている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			保護者様に聞き取りを行い、前回の目標の評価をしている。
	⑲	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通して最もふさわしいものが参画しているか	6			
	⑳	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子供の下校時間の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校の送迎時、先生方にその都度、確認をしているが、確認が難しい学校もある。

関係機関や保護者との連携	⑲	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合には、子供の主治医等と連携体制が整っているか	6			相談員さんとも細やかに連絡を取り合っている。
	⑳	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		相談員さんより細やかな情報提供を頂いている
	㉑	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業者から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		6		まだ学校を卒業されたお子さんがいない。
	㉒	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6			
	㉓	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			6	コロナウイルス感染の影響によりできていないため、今後は感染防止策を考えながら、実行できるよう努める。
	㉔	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6			開催時には出席している。
	㉕	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時に保護者の方と話し、情報の共有をしている。
保護者への説明責任等	㉖	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	3	2	1	
	㉗	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	㉘	保護者や家族からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			電話や送迎時に行っています。
	㉙	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	コロナウイルス感染の影響によりできていないため、今後は感染防止策を考えながら、実行できるよう努める。
	㉚	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	㉛	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			通信を発行し活動や日常の様子を伝えている。
	㉜	個人情報に十分注意しているか	6			
非常時の対応	㉝	障害のある子どもや保護者との息遣いの疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	㉞	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか			6	コロナウイルス感染の影響によりできていないため、今後は感染防止策を考えながら、実行できるよう努める。
	㉟	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			
非常時の対応	㊱	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	㊲	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			事業所内にて研修を行っています。
	㊳	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	㊴	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示所に基づく対応がされているか	6			軽度のため、保護者と連携し対応しています。
	㊵	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			ファイルを作成し、記入しています。

